

Утверждаю :
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 121»

С.Ю. Мироничева



**Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 121»
на 2021-2024 г.г.**

Этапы реализации внедрения ЦМН	мероприятия	сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.	1.1. Изучение нормативно – правовых документов различных уровней по вопросам организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества.	Январь 2021 год	Куратор, Старший воспитатель
	1.2. Подготовка локальных актов реализации целевой модели наставничества (приказы, положение, дорожная карта)	Февраль 2021 год	Заведующий
	1.3. Разработка программы наставничества	Март 2021	Куратор, старший воспитатель
	1.4. Информирование педагогов ДОУ и родителей о реализации программы наставничества	Март 2021г.	Заведующий
РЕЗУЛЬТАТ: определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества			
	2.1. Сбор информации о запросах наставляе-	Апрель 2021г.	Старший

2. Формирование базы наставляемых.	МЫХ .		воспитатель
	2.3. Анализ полученных данных о наставляемых.	Апрель 2021 г.	Старший воспитатель
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе.			
3. Формирование базы наставников	3.1. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы.	Апрель 2021 г.	Старший воспитатель
	3.2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников.	Апрель 2021 г.	Куратор
	3.3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников.	Апрель 2021 г.	Старший воспитатель
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества			
4. Отбор и обучение наставников	4.1. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Май 2021г	Куратор
	4.2. Проведение собеседования с наставниками.	Май 2021г.	Куратор
	4.3. Обучение наставников	Сентябрь-декабрь 2021г.	Куратор
РЕЗУЛЬТАТ: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества			
5. Формирование наставничества пар или групп	5.1. Информирование педагогов о сложившихся парах/ группах. Закрепление пар/ групп распоряжением заведующего ДОУ	Сентябрь 2021 г.	Заведующий Куратор
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы			
	6.1. Регулярные игровые занятия (индивидуальные и подгрупповые наставника и	Январь 2022г.- Май 2024 г.	наставники

6. Организация работы наставнических пар или групп	наставляемого (наставляемых).		
	6.2. Организация текущего контроля планируемых результатов наставников	Январь 2022г.- Май 2024г.	Куратор
	6.3. Проведение итоговых игр - занятий	Май 2024г.	наставники
	6.4. Обеспечение ведения учета наставляемых и наставников.	1 раз в месяц	наставники
	6.5. Своевременное предоставление данных в рамках мониторинга реализации программы наставничества в ДОО	Февраль - март	Заведующий
РЕЗУЛЬТАТ: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной пары или группы.			
7. Завершение наставничества	7.1. Отчеты по итогам программы наставничества	май	Старший воспитатель
	7.2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Куратор
	7.3. Публикация результатов наставничества На сайте ДОО	Май	Куратор
	7.4. Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший наставник»	июнь	Заведующий
	7.5. Формирование долгосрочной базы наставников.	Июнь	Куратор